

ICT Leaders Finland ry

Tilinpäätös
1.1. - 31.12.2025

ICT Leaders Finland ry

Sturenkatu 16

00510 Helsinki

Kotipaikka Espoo

Y-tunnus 2521267-5

Sisällys

	Sivu
Toimintakertomus	3
Tase	10
Tuloslaskelma	12
Liitetiedot	13
Tilinpäätöksen allekirjoitus	14
Tilinpäätösmerkintä	14
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	15

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Jaana Mikkola

Talousverkko Platina Oy

ICT Leaders Finland ry

VUOSIKERTOMUS

20.2.2026

Vuosikertomus 2025

Tarkoitus ja toiminnan laatu

ICT Leaders Finland ry (ILF) on valtakunnallinen, sitoutumaton verkosto IT-, data- ja digijohtamisesta kiinnostuneille ammattilaisille. Yhdistyksen tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää jäsentensä keskinäistä yhteydenpitoa sekä ammatillista osaamista ja tukea johtamistyön kehittymistä muuttuvassa digiympäristössä. Toiminnan kohderyhmänä ovat tietohallinnon, digitalisaation ja liiketoiminnan johto sekä asiantuntijat. ILF kuuluu yhtenä teemayhdistyksenä kansalliseen TIVIA-verkostoon, jonka kautta myös jäsenyys ja jäsenmaksut hoidetaan.

Tarkoitustaan ILF toteuttaa järjestämällä tapahtumia, keskustelu- ja koulutustilaisuuksia sekä tarjoamalla jäsenistölle mahdollisuuksia verkostoitumiseen ja kokemusten vaihtoon. Yhdistys korostaa puolueettomuutta, jäsenten luottamuksellisuutta ja avointa, käytännönläheistä näkökulmaa: hyvään IT:n ja digitaalisen muutoksen johtamiseen on useita toimivia tapoja.

Toimintavuonna 2025 ILF jatkoi erityisesti kohtaamisiin painottuvaa toimintamallia ja vahvisti kumppanuusyhteistyötä entisestään. Samalla hallitustyöskentelyä kehitettiin kohti systemaattisempia toimintatapoja ja yhteisiä työvälineitä, jotta vapaaehtoistyön kuormitus pysyy hallittuna ja toiminnan jatkuvuus varmistuu myös hallituskausien yli.

Toiminnan painopisteet vuonna 2025

Vuonna 2025 ILFin toiminnan painopisteinä olivat jäsenille tuotettava konkreettinen hyöty tapahtumien ja verkostoitumisen kautta, viestinnän ja näkyvyyden kehittäminen sekä hallitustyön sujuvoittaminen.

Toimintaa ohjasivat vuoden aikana erityisesti seuraavat teemat:

- tapahtumatoiminnan tehostaminen ja teemallinen jatkumo yhteistyössä kumppaneiden kanssa
- kyberturvallisuus, regulaatio ja tekoäly data-, IT- ja digijohtamisen näkökulmasta
- yhteisön ja jäsenarvon kirkastaminen jäsenkyselyn avulla sekä strategiatyön käynnistäminen
- viestinnän keskittäminen ILFin omille kanaville ja sisällön tuotannon aktivointi
- yhteisten työvälineiden käyttöönoton valmistelu (mm. Microsoft 365) hallitustyön tueksi

Työryhmätoiminta

Hallitustyötä ja vapaaehtoistyön kuormaa jaettiin työryhmiin. Työryhmät vastasivat käytännön valmistelusta, viestinnästä ja tapahtumien koordinoinnista. Toimintavuoden aikana kehitettiin myös yhtenäinen työryhmäraportoinnin pohja, jotta tilannekuva saadaan hallitukselle ennakoivasti ennen kokouksia.

Vuonna 2025 pienryhmätyö keskitettiin tarkoituksellisesti kahteen ydintehtävään: tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen sekä viestinnän kehittämiseen. Vaikuttaminen ja näkyvyys toteutuivat käytännössä pitkälti tapahtumien kautta, joiden yhteydessä tuotettiin myös sisältöjä ja keskustelua jäsenistölle ja sidosryhmille.

Rooli / työryhmä	Henkilö(t)
Viestintä	Piia Niinikoski (tapahtuma- ja yhteisöviestintä) Pekka Kimpimäki (kokousviestintä ja pöytäkirjat) Juha Matilainen Marco Halén (talous)
Tapahtumat	Jarmo Nykänen (Hallituspartnerit) Pekka Pajuoja Satu Palviainen (Hallituspartnerit) Pete Nieminen (Hallituspartnerit) Antti Kleemola Kari Hiekkänen
Tutkimus- ja koulutustoiminta	Tomi Dahlberg
CIO Agenda	Pauli Wihuri

Tapahtumat

Tapahtumajärjestäminen on ILFin keskeisin tapa toteuttaa yhdistyksen tarkoitusta ja tuottaa jäsenille verkostoitumisen ja osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia. Vuonna 2025 toiminta painottui yhteistyötilaisuuksiin ja kasvokkain kohtauksiin. Tapahtumien teemoissa korostuivat kyberturvallisuus, regulaatiot ja tekoäly sekä digitaalisen liiketoiminnan ja datalla johtamisen kysymykset. Tapahtumat toimivat samalla yhdistyksen keskeisenä vaikuttamisen ja viestinnän kanavana.

Toimintavuoden 2025 aikana järjestettiin tai toteutettiin yhteistyönä muun muassa seuraavat tilaisuudet:

- 16.1.2025 ILF ja Hallituspartnerit Helsinki (yhteistyötilaisuus)
- 12.2.2025 CDOIQ Nordic Symposium 2025 (kumppanitapahtuma)
- 6.3.2025 Hallituspartnerit Helsinki: kevätkokous ja AI-teema (kumppanitapahtuma)
- 13.3.2025 Hämeen Hallituspartnerit: tietoturvanäkökulma (kumppanitapahtuma)
- 27.3.2025 ILFin kevätkokous
- 8.4.2025 CIO Nordics 2025 (kumppanitapahtuma Tukholmassa)
- 15.5.2025 Hallituspartnerit Helsinki: Aamutreenit (kyber ja regulaatiot)
- 12.6.2025 Hallituspartnerit Helsinki: Aamutreenit (digitaalinen liiketoiminta)

- 11.9.2025 ILF ja Hallituspartnerit Helsinki: Datalla johdettu liiketoiminta (yhteistyötilaisuus)
- 7.10.2025 AI-tilaisuus "Onnistu AI:n käyttöönotossa"
- 8.10.2025 ILF ja Hallituspartnerit Tampere (yhteistyötilaisuus)
- 26.11.2025 CIO-ilta ja ILFin syyskokous

Vuoden 2025 tilaisuuksissa osallistujamäärät olivat hyviä. Kumppanuusmalli mahdollisti laadukkaita sisällöt ja kustannustehokkaan toteutuksen.

Viestintä

Viestintää jatkettiin aktiivisesti ja sitä keskitettiin yhdistyksen omille kanaville. Tapahtumista ja ajankohtaisista teemoista viestittiin ensisijaisesti ILFin verkkosivuilla (www.ilf.fi) ja LinkedInissä. Jäsenistölle toimitettiin myös sähköpostitiedotteita. Vuoden mittaan tehdyn viestinnän kehitystyön tavoitteena oli parantaa sekä yhdistyksen näkyvyyttä että viestinnän laatua ja johdonmukaisuutta.

Maaliskuussa 2025 päätettiin selkeyttää kanavavalintoja ja luopua X- ja Facebook-tileistä. Tavoitteena oli keskittää viestintä yhteen, ammatillisesti keskeisimpään kanavaan ja pitää sisällöntuotanto hallitun kuormituksen puitteissa.

Verkkosivujen kehittämistä jatkettiin suunnittelemalla uudistus, jossa tavoitteena oli ulkoasun ja sisällön ajantasaistus sekä toiminnallisuuden kehittäminen. Taustatiedoksi pyydettiin myös kustannusarvio ulkopuoliselta toimittajalta.

Lokakuussa 2025 päätettiin lisäksi vahvistaa yhdistyksen visuaalista ilmettä suunnittelemalla ja hankkimalla peruselementit (mm. PowerPoint-pohja, logo ja värimaailma). Tähän varattiin 500 euron budjetti. Visuaalisen ilmeen uudistus valmistui ja hyväksyttiin hallituksen toimesta.

Palautteen ja jäsenkyselyn perusteella viestinnän kehitystoiveista korostui säännöllinen kuukausikirje tai muu koottu ajankohtaiskatsaus. Hallitus käynnisti valmistelut mallille, jossa sisältöä tuotetaan vuorovastuulla ja viestinnän rytmitys tehdään ennakoitavasti. Kuukausikirje päätettiin aloittaa vuoden 2026 alusta.

Viestinnän kehitystä ohjattiin kohti ennakoitavaa rytmää ja tasalaatuisia ilmettä. Tarkoituksena on, että jäsenet saavat ajantasaisen tilannekuvan toiminnasta ja tapahtumista, ja että ulkoinen näkyvyys tukee yhdistyksen arvolupausta ja kumppanuusyhteistyötä.

Verkostoituminen ja kumppanuudet

ILFin valtakunnallinen toiminta kohdistuu tietohallinnon, digitalisaation ja liiketoiminnan johtamisen ammattilaisiin sekä niistä kiinnostuneisiin henkilöihin, yrityksiin ja yhteisöihin. Toiminnan tavoitteena on edistää jäsenten verkostoitumista, yhteistoimintaa ja asiantuntijuutta luottamuksellisessa ja sitoutumattomassa ympäristössä.

Kumppanuusverkostossa painotettiin vuoden aikana pitkäkestoisia yhteistyömalleja, joissa tapahtumasarjat ja teemat muodostavat selkeän jatkumon. Keskeisimpänä kumppanina korostuivat valtakunnalliset Hallituspartnerit alueyhdistyksineen (Helsinki, Häme ja Tampere). Lisäksi ILF osallistui ja teki näkyvyyttä tukevia toimenpiteitä mm. CIO- ja datajohtamisen tapahtumissa (esim. CDOIQ Nordic, CIO Nordics).

Vuonna 2025 jatkettiin myös verkottumista muiden osaamisyhteisöjen kanssa sekä selvitettiin uusia yhteistyöavauksia. Esimerkiksi ohjelmistotoimialan kanssa tunnistettiin mahdollisuuksia laajempaan yhteistyöhön, ja BT-Forum-yhteistyötä kartoitettiin erityisesti CIO Agenda -kokonaisuuden näkökulmasta.

Yhteistyötä tehtiin myös sisällöntuotannossa. ILF osallistui TIVIAN tietohallinnon johtamisen teemanumeron/liitteen sisällön tuottamiseen toimittamalla useita artikkeleita mm. tekoälyn ja regulaation sekä julkisen sektorin yhteistyön teemoista.

Yhteistyö TIVIAN kanssa jäi toimintavuonna 2025 käytännön tasolla vähäiseksi ja painottui pääosin peruskanaviin ja hallinnollisiin asioihin. Yhdistys toivoo yhteistyön tiivistyvän ja selkeytyvän vuoden 2026 aikana siten, että se tuottaa paremmin arvoa jäsenistölle ja tukee yhdistysten välistä yhteiskehittämistä.

Tutkimus- ja koulutustoiminta

Tutkimus- ja koulutustoiminta tukee ILFin tavoitteita tiedon ja osaamisen jakamisesta sekä ajankohtaisten ilmiöiden käsittelystä. Vuonna 2025 hallitus keskusteli erityisesti mahdollisuuksista ja laati suunnitelman järjestää tietohallintojohtajille kohdennettuja round table -keskusteluja EU-regulaatioista (esim. säädös kerrallaan) sekä hyödyntää IT Barometri -kyselyä jäsenistön ja laajemman yhteisön tilannekuvan vahvistamiseksi.

Hallitus arvioi myös koulutuksellisia yhteistyömalleja. Keskusteluissa olivat esillä mm. HHJ-koulutusten digitalisaatioteema sekä mahdollinen hallituskartoitus- tai arviointipalvelu, jossa hallitustyöskentelyn strategista kyvykkyyttä tarkastellaan myös diginäkökulmasta.

CIO Agenda ja digitaalinen yhteistyö

CIO Agenda -kehitystyötä jatkettiin vuoden aikana suunnittelun ja yhteistyömahdollisuuksien kartoituksen tasolla. Tavoitteena on rakentaa CIO Agendasta entistä yhteisöllisempi kokonaisuus, jossa aiheita ja sisältöjä voidaan työstää yhdessä jäsenistön kanssa sekä julkaista niitä ketterästi digitaalisissa kanavissa.

Vuoden loppupuolella CIO Agenda -teeman jatkokehitystä tarkasteltiin osana työryhmämallin uudistamista. Toimintavuoden 2026 valmistelussa CIO Agenda -vastuita laajennettiin ja jaettiin useammalle tekijälle, jotta tekeminen ei keskity yksittäisille henkilöille.

Hallituksen toiminta

Hallitus vastasi yhdistyksen toiminnan suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta sekä seurasi taloutta ja jäsenkehitystä. Kokousten lisäksi hallitus kävi aktiivista keskustelua sähköpostitse ja tarvittaessa pienryhmissä.

Kokoukset ja hallinnolliset käytännöt

Hallituksen viralliset kokoukset pidettiin toimintavuonna 2025 seitsemän kertaa (13.2., 27.3., 8.5., 21.8., 9.10., 6.11. ja 9.12.). Kesäkuulle suunniteltu kokous peruttiin osallistujatilanteen vuoksi. Kokouksia järjestettiin sekä läsnä- että etäkokouksina, ja kokouspaikkoina hyödynnettiin yhteistyökumppaneiden tiloja.

Yhdistyksen sääntöjen mukaiset varsinaiset kokoukset järjestettiin keväällä ja syksyllä. Kevätkokous pidettiin 27.3.2025 ja syyskokous 26.11.2025 CIO-illan yhteydessä.

Hallituksen kokoonpano ja muutokset

Hallituksen toimikausi kattoi syyskokousten välisen ajan 26.11.2024-26.11.2025. Hallitus järjestäytyi vuoden ensimmäisessä kokouksessaan 13.2.2025 ja tarkensi roolit ja työryhmät.

- Puheenjohtaja: Pete Nieminen
- Varapuheenjohtaja: Pekka Pajuoja
- Sihteeri: Pekka Kimpimäki
- Talousvastaava: Marco Halén
- Viestintävastaava: Piia Niinikoski
- Hallituksen jäsenet: Tomi Dahlberg, Pauli Wihuri, Jarmo Nykänen, Antti Kleemola, Kari Hiekkänen
- Hallituksen jäsen: Ilona Ylinampa (28.2.2025 asti)
- Varajäsenet: Juha Matilainen ja Satu Palviainen
- Toiminnantarkastaja: Kimmo Koho, varatoiminnantarkastaja: Jyri Pohja

Ilona Ylinampa erosi hallituksesta 28.2.2025. Hallitus valmisteli vuoden aikana myös seuraavan toimintavuoden kokoonpanoa ja työryhmäjakoa. Joulukuun kokoukseen kutsuttiin sekä vuoden 2025 että vuoden 2026 hallituksen jäsenistöä tukemaan sujuvaa siirtymää.

Marraskuusta 26.11.2025 eteenpäin hallitukseen kuuluivat:

- Puheenjohtaja: Pete Nieminen
- Varapuheenjohtaja: Pekka Pajuoja
- Sihteeri: Pekka Kimpimäki
- Talousvastaava: Marco Halén
- Viestintävastaava: Piia Niinikoski
- Hallituksen jäsenet: Tomi Dahlberg, Jarmo Nykänen, Antti Kleemola, Kari Hiekkänen, Juha Matilainen ja Satu Palviainen
- Varajäsenet: Elias Lampela, Marko Seikola, Antti Ryysy

Pankkiasiat, rekisteri-ilmoitukset ja työvälineet

Hallinnollisissa käytännöissä painotettiin sujuvuutta ja läpinäkyvyyttä. Yhdistykselle avattiin OP:ssa digitaalisen asioinnin sopimus ja talousvastaavalle myönnettiin laajat käyttöoikeudet tilien hoitoon. Lisäksi päivitettiin pankin KYC-tiedot ja tehtiin tarvittavat PRH-ilmoitukset vastuuhenkilömuutoksista.

Hallitustyöskentelyn digitalisointia valmisteltiin arvioimalla ja käynnistämällä Microsoft 365 -ympäristön käyttöönotto. Lisenssivaihtoehtoja vertailtiin, määriteltiin käyttötapaukset ja sovittiin omistajuudesta. Lokakuussa päätettiin hankkia lisenssit vuodeksi koekäyttöön ja vuoden loppupuolella edettiin käyttöönoton valmistelussa siten, että vuoden 2026 alussa voidaan hyödyntää yhteisiä työtiloja ja kokoustyökaluja.

Jäsenistö ja jäsenhankinta

ILFin jäsenistö koostuu data-, IT- ja digijohtamisen sekä tietohallinnon ja liiketoiminnan johdon ammattilaisista, asiantuntijoista ja alan kehittäjistä. Jäsenistössä on sekä henkilöjäseniä että yhteisöjäseniä. Tapahtumiin osallistuu säännöllisesti myös ei-jäseniä, ja tilaisuuksia hyödynnetään jäsenyyden tunnettuuden ja kiinnostavuuden lisäämisessä.

Jäsenmäärän kasvattaminen ei ole yhdistyksen toiminnan itseisarvo. Painopisteenä on erityisesti nykyisen jäsenistön aktivointi ja osallistumismahdollisuuksien vahvistaminen esimerkiksi tapahtumien, viestinnän ja pienryhmätoiminnan kautta.

Henkilöjäsenten määrä oli vuoden alussa 207 ja yhteisöjäsenten 19. Keväällä jäsenmäärässä nähtiin hetkellinen lasku (203 henkilöjäsentä toukokuussa), mutta loppuvuonna jäsenmäärä palautui 207 henkilöjäseneseen. Yhteisöjäsenten määrä pysyi vuoden aikana 19 jäsenessä. Jäsenmäärien raportoinnissa huomioitiin myös jäsenrekisterin luokittelun tarkennukset (esim. yhteisöjäsenten yhteyshenkilöiden käsittely).

Elokuussa 2025 päätettiin toteuttaa jäsenkysely, jota ei ollut tehty pitkään aikaan. Kyselyyn vastasi noin 15 % jäsenistöstä. Vastausten perusteella tärkeimpinä jäsenetuina korostuivat tapahtumat ja verkostoitumismahdollisuudet ja viestintäkanavista korostui sähköposti. Kehitystoiveina nousivat esiin säännöllisempi viestintä ja mahdollisuus striimattuihin tilaisuuksiin yhteistyössä paikallisyhdistysten kanssa. Kyselyn tuloksia hyödynnettiin toimintasuunnitelman ja strategiatyön valmistelussa.

Talous

Yhdistyksen talous perustuu pääosin jäsenmaksutuottoihin sekä tapahtumien kustannustehokkaaseen toteuttamiseen yhteistyökumppaneiden kanssa. Talouden seuranta oli säännöllinen osa hallituksen kokouksia. Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityasetusten (PMA) mikroyrityssäännösten mukaisesti.

Tilikauden 2025 tulos oli 2 096,95 euroa ylijäämäinen. Varsinaisen toiminnan tuotot olivat 52,55 euroa ja varainhankinnan tuotot 5 253,00 euroa. Tilikauden päättyessä rahat ja pankkisaamiset olivat 32 146,57 euroa ja oma pääoma 30 835,66 euroa. Taseen loppusumma oli 32 199,12 euroa ja ostovelkojen määrä 1 363,46 euroa.

Vuonna 2025 TIVIA:lta saatiin jäsenmaksupalautuksia 5 253 euroa (vuonna 2024 palautuksia oli 6 054 euroa). Palautusten kehitystä seurattiin ja tietoja täsmennettiin tarvittaessa vuoden aikana.

Näkymät vuoteen 2026

Toimintavuoden 2025 kokemusten ja jäsenkyselyn tulosten pohjalta ILF suuntaa vuonna 2026 panostuksiaan erityisesti tapahtumatoiminnan vaikuttavuuteen ja yhteisön aktiivisuuteen. Tapahtumien suunnittelua pyritään aikaistamaan ja rakentamaan selkeiksi, teemoitetuiksi kokonaisuuksiksi yhdessä kumppaneiden kanssa.

Keskeisiä kehityskohteita vuodelle 2026 ovat myös kuukausikirjeen käynnistäminen, verkkosivujen ja visuaalisen ilmeen jatkokehitys sekä yhteisten työvälineiden käyttöönotto hallitustyön tueksi.

Strategiatyötä jatketaan ja sitä syvennetään suunnitellussa työpajassa (touko-kesäkuu 2026), jotta yhdistyksen rooli, arvolupaus ja toimintamallit selkeytyvät edelleen.

Yhdistys seuraa myös TIVIAN toiminnan ja yhteistyömallien kehittymistä ja arvioi yhteistyön hyötyjä ja riippuvuuksia jäsenarvon, riippumattomuuden ja toiminnan kustannustehokkuuden näkökulmasta.

Lisätietoja

Lisätietoja yhdistyksen toiminnasta ja tulevista tapahtumista: www.ilf.fi

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A A V A A		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	52,55	82,61
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>52,55</u>	<u>82,61</u>
Rahat ja pankkisaamiset	32 146,57	29 156,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>32 199,12</u>	<u>29 238,71</u>
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	32 199,12	29 238,71

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	28 738,71	25 442,64
Tilikauden voitto (tappio)	2 096,95	3 296,07
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	30 835,66	28 738,71
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1 363,46	500,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 363,46	500,00
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 363,46	500,00
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	32 199,12	29 238,71

TULOSLASKELMA	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Varsinainen toiminta		
Tuotot	52,55	82,61
Kulut		
Varsinaisen toiminnan kulut	-590,26	0,00
Muut kulut	-2 618,34	-2 840,54
Tuotto-/kulujäämä	-3 156,05	-2 757,93
Varainhankinta		
Tuotot	5 253,00	6 054,00
Tuotto-/kulujäämä	5 253,00	6 054,00
TILIKAUDEN TULOS	2 096,95	3 296,07
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 096,95	3 296,07

LIITETIEDOT

31.12.2025

31.12.2024

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyritysasetusten (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

Oman pääoma yhteensä	30 835,66	28 738,71
Edellisten tilikausien voitto / tappio	28 738,71	25 442,64
Tilikauden Voitto/Tappio	2 096,95	3 296,07